

Procès-verbal

Réunion du comité directeur de l'Entente volontaire de l'efficacité énergétique du Canada

26 juillet 2024, 13 h (heure avancée de l'Est)

Conférence téléphonique

Membres du comité directeur présents :

Fahd Aman (Cogeco)
Ryan Clarke (Bell)
Debbie Fitzgerald (CableLabs)
Sera Kinoyan (TELUS)
Blair Schodowski (Vantiva)
Ian Schroeder (EchoStar Technologies)
Toaibou Traoré (Vidéotron)
Bernie Wong (Rogers)

Autres participants:

Scott Conway (Bell)
Éric Gilbert (Cogeco)
Paul Hudson (consultant pour CableLabs)
Adam Pavlakovich (Bell)
Mikayla Prince (D+R International)
Cynthia Rathwell (Rogers)
Andrea Wagner (D+R International)

Ouverture de la séance à 13 h 06 HAE par M. Wong.

Il a été rappelé à tous que cette réunion se déroulerait conformément à la déclaration consultative sur la Loi sur la concurrence adoptée dans le cadre des ententes de CEEVA (EVEEC), notamment que les parties ne discuteraient pas des questions de tarification ou d'autres sujets liés à la concurrence.

Le Comité a approuvé le procès-verbal de sa réunion du 18 juin 2024 tel que présenté par le président.

Mme Wagner a fait le point sur le projet de rapport annuel combiné de la CEEVA pour les décodeurs et les petits équipements de réseau, qui a été remis par Mme Prince le 7 juin 2024. Mme Wagner indique que les vérifications relatives aux achats et la révision du site web sont terminées. Mme Rathwell a demandé un délai supplémentaire pour l'examen du rapport annuel étant donné les amendements à la Loi canadienne sur la concurrence qui viennent d'être adoptés. Le Comité a approuvé par vote le rapport de D+R, cette approbation devant entrer en vigueur le 29 août 2024, sous réserve de la non-réception de modifications substantielles pouvant être proposées par l'une ou l'autre des parties avant l'heure de fermeture des bureaux ce même jour. Dans le cas où des modifications seraient proposées, le Comité a convenu que des révisions mineures pourraient être approuvées et incluses dans le rapport avant sa publication par un sous-comité nommé par le président.

M. Gilbert a indiqué qu'il avait vérifié la traduction française et que le texte était prêt à être mis en page.

Mme Fitzgerald a abordé le plan de communication publique du rapport. Un premier projet a été transmis le 24 juillet 2024 et, jusqu'à présent, seulement deux commentaires mineurs ont été reçus. Le Comité a approuvé un plan prévoyant la publication d'une annonce publique sur le site web, mais pas de communiqué de presse. Le Comité a fixé au 29 août 2024 la date limite pour proposer d'éventuelles modifications finales à l'annonce.

Le Comité a approuvé par vote la méthode ANSI/CTA-2049-B (qui est la version révisée et mise à jour de la méthode d'essai actuelle ANSI/CTA-2049-A) en tant que méthode d'essai pour le CEEVA- PER à partir de la période de déclaration 2024.

Le Comité a approuvé les modèles proposés de rapport pour les décodeurs et petits équipements de réseau en 2024, pour publication sur le site web du CEEVA. Mme Fitzgerald a également rappelé aux signataires les conditions d'essai et de rapport définies dans les accords CEEVA.

M. Hudson a fait le point sur le financement de l'agrégateur de données. Le Comité a approuvé une contribution de 3500 dollars US par signataire de la CEEVA, payable à l'agrégateur de données. Les factures seront émises en janvier 2025.

Le Comité a élu M. Wong, de Rogers, au poste de président pour la période de rapport 2024.

Mme Fitzgerald a présenté le calendrier des prochaines étapes jusqu'à la fin de la période de référence 2024.

La réunion a été levée à 13 h 44 HAE.

Procès-verbal présenté par Bernie Wong, Rogers, président

Bernie Wong, Rogers, président

Ordre du jour

Réunion du comité directeur relativement à l'Accord volontaire d'efficacité énergétique canadienne des décodeurs de la télévision payante et des petits équipements de réseau

(CEEVA)

30 juillet 2024, 13 h (heure avancée de l'Est)

Conférence téléphonique

1. Rappel de la politique de la Loi sur la concurrence
2. Approbation du procès-verbal de la réunion du [18 juin 2024](#)
3. Mise à jour et voter sur le rapport annuel
4. Discuter du plan d'annonce publique du rapport annuel
5. Tests et rapports pour 2024
 - a. Vote sur l'utilisation de l'ANSI/CTA-2049-B comme méthode de test officielle pour le rapport CEEVA SNE 2024
 - b. Votez sur les modèles de reporting 2024 pour la STB et la SNE
 - c. Rappel des conditions de tests et de reporting telles que définies dans les normes CEEVA STB et SNE
6. (Rejeter D+R International)
7. Mettre à jour le budget de l'agrégateur de données et envisager le calendrier et le montant de la prochaine évaluation
8. Élection du président pour le rapport de 2024
9. Toute nouvelle entreprise